**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.09.2013 г.                                                                                 № 86**

д.Ворошнево

О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Ворошневского сельсовета Курского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

2.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ворошневского сельсовета                       Н.С.Тарасов

Утвержден Постановлением

Администрации Ворошневского сельсовета

 Курского района Курской области

 от 16.09.2013 г. № 86

Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую

работу муниципальными служащими, замещающими должности

муниципальной службы в Администрации Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области.

1. Муниципальные служащие Администрации Ворошневского сельсовета Курского района , представителем нанимателя для которых является Глава Ворошневского сельсовета Курского района , письменно уведомляют Главу Ворошневского сельсовета Курского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее -уведомление) составляется муниципальными служащими Администрации Ворошневского сельсовета Курского района по форме согласно приложению №1.
2. После рассмотрения Главой Ворошневского сельсовета Курского района Уведомления муниципального служащего Администрации Ворошневского сельсовета Курского района о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрация уведомлений осуществляется Заместителем Главы Ворошневского сельсовета Курского района в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению N 2 .

4.Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его муниципального служащего. На копии уведомления ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5.При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы наличия конфликта интересов осуществляется направление уведомления муниципального служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1

к Постановлению Администрации

Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области

от 16.09.2013 г. № 86

Главе Ворошневского сельсовета

(инициалы, фамилия)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, наименование должности муниципальной службы)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Я,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения) в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

уведомляю Вас о намерении с "\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приступить к

выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес

организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)                (подпись)                           (инициалы, фамилия)

                                              прилжение N 2

к Постановлению Администрации

Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области

от 16.09.2013 г. № 86

Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

представителя нанимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата | Фамилия, имя, | Фамилия, | Дата | Дата | Сведения о | Дата |
| п/п | регистр | отчество и | имя, | направления | рассмотрения | рассмотрении | доведения |
|  | ации | должность | отчество | уведомления | уведомления, | уведомления | ДО |
|  | уведомл | муниципаль ного | и подпись | представителю | краткое | Комиссией по | муниципального |
|  | ения | гражданского | сотрудника, | нанимателя | содержание | урегулированию | служащего |
|  |  | служащего, | принявшего |  | резолюции | конфликта | решения |
|  |  | представившего уведомление | уведомление |  |  | интересов  (в случае  рассмотрения) | представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |