**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.09.2013 г.**№ **85**

д.Ворошнево

Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Администрации Ворошневского сельсовета Курского района с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Ворошневскогосельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 .Утвердить Порядок увольнения муниципальных служащих Администрации Ворошневского сельсовета Курского района с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

2.Ознакомить муниципальных служащих Ворошневского сельсовета Курского района с настоящим Постановлением под роспись.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ворошневского сельсовета                    Н.С. Тарасов

Утвержден

Постановлением

Администрации Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области

от 16.09.2013 г. N85

**ПОРЯДОК**

**УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СВЯЗИ С**

**УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Настоящее Положение определяет Порядок применения взысканий, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - закон о коррупции) и другими федеральными законами, в отношении муниципальных служащих Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

1. За несоблюдение должностным лицом, муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о муниципальной службе и Федеральным законом о коррупции налагаются взыскания согласно ст.27 закона о муниципальной службе в виде: замечания, выговора или увольнения по соответствующим основаниям.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

-         непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

-         непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликтов интересов;

-  непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем
нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему
муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов.

4.    Должностное лицо подлежит увольнению (освобождению от
должности) в связи с утратой доверия в случае:

-     непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

-     непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

-     участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления лицом предпринимательской деятельности;

-   вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-   непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо;

-   если стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Взыскания, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, применяются
представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1)      доклада о результатах проверки, проведенной заместителем Главы Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ;

2)  рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области (далее -комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)  объяснений должностного лица, муниципального служащего;

4)  иных материалов.

6.   При применении взысканий, указанных в пункте 1 настоящего
Порядка, учитываются характер совершенного должностным лицом,
муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть,
обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение должностным
лицом, муниципальным служащим других ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции, а также предшествующие результаты исполнения должностным

лицом, муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

1. Взыскания, указанные в пункте настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении должностным лицом, муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев их отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.
2. В муниципальном акте (распоряжении) о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания в случае совершения ими коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или статьи 27.1 закона о муниципальной службе, часть 1 или 2 статьи 13.1 закона о коррупции.

1. Копия распоряжения о применении к должностному лицу, муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к должностному лицу, муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.
2. Должностное лицо, муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

11.   Если в течение одного года со дня применения взыскания
должностное лицо, муниципальный служащий не были подвергнуты
взысканиям в виде замечания или выговора, они считаются не имеющими
взыскания.