**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.04.2011 года                                                                                    № 38**

**д.**Ворошнево

**«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего к совершению коррупционных правонарушений»**

**В**соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Утвердить журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4.    Должностному лицу, ответственному за работу с кадрами в  
администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской  
области, обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за  
собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ворошневского сельсовета                 Н.С. Тарасов

Приложение №1

к постановлению

Администрации Ворошневского сельсовета

от 11 апреля 2011 г. № 37

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**(РАБОТОДАТЕЛЯ)**

**О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ**

**ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1.   Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех  
случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее -  
уведомление) передается муниципальным служащим должностному лицу,  
ответственному за работу с кадрами в администрации Ворошневского  
сельсовета Курского района Курской области в соответствии с утвержденной  
формой незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно  
о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или  
совершения другими муниципальными служащими коррупционных  
правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо  
недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера.

В случае нахождения муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или должностное лицо, ответственне за работу с кадрами в администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области в произвольной форме по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в соответствии с утвержденной формой.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.  Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению  
коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными  
служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений  
либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может  
уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем  
обязан     сообщить     представителю     нанимателя     (работодателя)     или

должностному лицу, ответственному за работу с кадрами в администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их должностному лицу, ответственному за работу с кадрами в администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3.    Должностное лицо, ответственное за работу с кадрами в  
администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области  
производит регистрацию уведомления в журнале регистрации установленной  
формы.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.    После регистрации уведомления в журнале регистрации оно  
передается на рассмотрение главе Администрации Ворошневского  
сельсовета Курского района Курской области с целью последующей  
организации проверки содержащихся в нем сведений.

5.     Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления  
представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах  
коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению  
к ответственности в соответствии с законодательством Российской  
Федерации.

Приложение №2

к постановлению

Администрации Ворошневского сельсовета

от 11 апреля 201**1**г. № 37

**Уведомление**

**представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со      стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается        Ф.И.О.,        должность,     все   известные     сведения     о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению).

2. Склонение   к правонарушению производилось в целях осуществления мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3.  Склонение      к        правонарушению          осуществлялось

посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)  
4. Склонение    к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_  ч \_\_\_  мин, "\_\_ "

20    г.

(город, адрес)

5.          Склонение          к         правонарушению          производилось

(обстоятельства склонения;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)                              (подпись)