**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 06.04.2020 № 40**

**Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МО"Ворошневский сельсовет"**

**Курского района Курской области**

В соответствии с в соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 года № 19-0/10/П-2262, распоряжением Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг "О введении режима повышенной готовности", распоряжением Губернатора Курской области от 05.04.2020 № 112-рг "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.2020 № 60-рг "О введении режима повышенной готовности", в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального образования "Ворошневский сельсовет" Курского района Курской области:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования "Ворошневский сельсовет" Курского района Курской области (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы по общим вопросам Администрации Ворошневского сельсовета Курского района – Буданцеву Л.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ворошневского сельсовета Н.С. Тарасов

Приложение

к распоряжению Администрации

Ворошневского сельсовета

Курского района

от 06.04.2020 № 40

**План**

**мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории**

**МО "Ворошневский сельсовет" Курского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Примечание** |
| **1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** |
| 1 | Организовать ежедневную уборку помещений дезинфицирующими средствами.Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений. |  |
| 2 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования. |  |
| 3 | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. |  |
| **2 Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** |
| 1 | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обработку антисептиками рук до начала рабочего времени. При обнаружении повышения температуры докладывать Главе Ворошневского сельсовета Курского района для принятия неотложных мер. |  |
| 2 | Сотрудникам и посетителям Администрации находится в средствах защиты (медицинских масках и перчатках). |  |
| 3 | Максимально использовать электронные формы общения и передачи информации. |  |
| **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |
| 1 | Временно прекратить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Прием заявлений граждан осуществлять посредством: почтовых отправлений по адресу: 305502, Курская область, Курский район, д. Ворошнево, ул. Сосновая д. 1раздела онлайн-сервиса «Обращения граждан и организаций» на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области (http:// voroshnevo rkursk. ru);Единого портала государственных услуг или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Курской области.  |  |
| 2 | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения на стендах и официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района в сети Интернет. |  |
| 3 | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в Администрацию. |  |
| 4 | Проводить консультации граждан при заполнении ими заявлений исключительно по телефону. |  |
| 5 | Обеспечить наличие типовых бланков заявлений. |  |
| 6 | В зоне приема граждан разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса. |  |
| **4. Иные мероприятия**  |
| 1 | Оперативно организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, антисептики, туалетное мыло, маски, резиновые перчатки. |  |
| 2 | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам осуществлять использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. |  |
| 3 | Ознакомить сотрудников и раздать памятки по соблюдению профилактических мероприятий. |  |