**Правила**

**о предоставлении микрозаймов** **физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (программа микрофинансирования «Самозанятый»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны Ассоциацией микрокредитной компанией «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (сокращенное наименование - Ассоциация МКК «ЦПП Курской области») (далее – Ассоциация) согласно:

- Федеральному закону № 209-ФЗ от 24.07.07г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральному закону № 151-ФЗ от 02.07.10г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- Федеральному закону от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- Приказу министерства экономического развития РФ №125 от 14.03.2019г. «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку МСП в субъектах РФ в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП» с изменениямиот 7 сентября 2020 г. №573;

- Постановлению Администрации Курской области от 24.10.2013 N 774-па "Об утверждении государственной программы Курской области "Развитие экономики и внешних связей Курской области";

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия и порядок предоставления микрозаймов Ассоциацией физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и являются приложением к основному Порядку предоставления микрозаймов субъектам МСП Курской области.

1.3. Целью настоящих Правил является оказание финансовой поддержки, в виде предоставления микрозаймов суммой до 300 000 рублей (включительно) на срок до 36 месяцев физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - займы).

1.4. В целях получения займа в рамках настоящих Правил физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляют в Ассоциацию пакет документов в соответствии с требованиями, установленными в настоящих Правилах и в Порядке предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области в части, не урегулированной в настоящих Правилах и с учетом последующих изменений этих документов.

1.5. Налогоплательщиками налога на профессиональный доход (далее - налогоплательщики) признаются физические лица, перешедшие на специальный налоговый режим в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и не противоречащие требованиям статей 4 и 6 ФЗ от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

**2. Требования к заемщикам**

2.1. Заемщиками Ассоциации являются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «Самозанятый»), которые:

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Курской области;

имеют положительную деловую репутацию, кредитную историю (не более 3 случае не более 30 дней каждый в срок, не превышающий 12 месяцев см. Приложение 10), либо не имеющие кредитной истории;

наличие бизнес - проекта (плана) (для самозанятых зарегистрированных менее 1 года) и сертификата о прохождении обучающих куров на базе Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (в случае отсутствия сертификата прохождения обучения в момент предоставления заявки на микрозайм, лицо проходит обучение в ближайшие сроки проведения обучающих курсов);

находится в реестре самозанятых лиц - <https://npd.nalog.ru/> .

получают доход от самостоятельного ведения деятельности или использования имущества.

у самозанятого лица отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды (либо предоставляются документы, свидетельствующие о ее фактическом погашении и/или осуществлении зачета);

у самозанятого лица отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам (Договорам займа) с финансовыми организациями на дату обращения за получением микрозайма;

в отношении самозанятого лица отсутствует процедура несостоятельности (банкротства) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма.

2.2. Займы не предоставляются самозанятым лицам при наличии любого из следующих оснований:

- наличие отрицательной кредитной истории, у ранее руководимых/учрежденных ими организациях;

- несоответствия одному из перечисленных в пункте 2.1. требованиям.

**3.** **Сроки и** **условия предоставления микрозаймов**

3.1. Займы предоставляются исключительно на цели развития предпринимательской деятельности, а именно:

пополнение оборотных средств;

приобретение основных средств.

3.2. Максимальная сумма займа одному самозанятому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет от 50 000 рублей, но не более 500 000 рублей (включительно).

Сумма предоставляемого микрозаймадля действующих самозанятых лиц, определяется исходя из доходности Заёмщика которая позволяет обеспечить возврат основного долга и процентов за пользование заемными средствами. Доходность самозанятого подтверждается в том числе согласно справке о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход при помощи приложения или веб-кабинет «Мой налог».

Сумма займа определяется исходя из размера среднемесячного дохода. Согласно статье 6 ФЗ от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" объектом налогообложения признаются доходы от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав). Перечень документов необходимый для предъявления – Приложение 1 к настоящим Правилам, а также форма договора микрозайма, представлена в Приложении 2, финансовая информация – приложение 4, Анкета – заявка – Приложение 5, перечень документов для поручителей - Приложение 6 к настоящим Правилам.

3.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом, при этом проценты начисляются на остаток основного долга по Договору займа.

3.4. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

1. **Процедура работы с заемщиками**

4.1. Процедура предоставления микрозаймов установлена пунктом 5.7. Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области. Перечень документов необходимый для предоставления в Ассоциацию указан в Приложении №1 к настоящим Правилам. Подготовка договора целевого займа осуществляется специалистом по займам, который несет ответственность за соблюдение всех условий решения Комитета.

4.2. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма принимается согласно пункту 5.7.5. Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области.

4.3. Перечисление целевого займа производится на счет, в том числе и карточный (за исключением кредитной карты) заемщика в соответствии с реквизитами, указанными заемщиком в договоре займа.

4.4. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств со счета Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».

4.5. Не позднее 3 месяцев после предоставления микрозайма проверяется наличие осуществления ведения предпринимательской деятельности и предоставляется отчет о целевом использовании микрозайма.

**5. Условия вступления в силу настоящих Правил.**

5.1. В части, не урегулированной настоящими Правилами, необходимо руководствоваться действующим Порядком предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области.

Приложение 1

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход»

**Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение микрозайма**

Предоставляются копии документов с оригиналами на обозрение.

**Для заемщика:**

1. Анкета-заявка на получение займа;
2. Анкета поручителя (бланк на сайте http://mfo46.ru);
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте http://mfo46.ru);
4. Финансовая информация (бланк на сайте http://mfo46.ru);
5. Копия паспорта заемщика (все страницы);
6. Справка [о постановке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8FB0E5C9154110FFA9F03B7FD461D762&req=doc&base=RZB&n=326866&dst=100015&fld=134&date=22.12.2020) на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату подачи заявки с электронной подписью ФНС РФ с сайта www.npd.nalog.ru;
7. Справка [о состоянии](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8FB0E5C9154110FFA9F03B7FD461D762&req=doc&base=RZB&n=326866&dst=100032&fld=134&date=22.12.2020) расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на текущую дату с электронной подписью ФНС РФ с сайта [www.npd.nalog.ru](http://www.npd.nalog.ru). / или из приложения «Мой налог», за последние 12 месяцев, в случае осуществления деятельности менее указанного срока предоставляется справка за весь период осуществления деятельности с электронной подписью ФНС РФ. В случае перехода на специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход» с другой системы налогообложения, иные документы, подтверждающие ранее полученные доходы.
8. Справка из банка о наличии открытого лицевого счета (за исключением кредитной карты) (для зачисления займа).
9. Краткая характеристика бизнеса (деятельности) в произвольной форме.
10. Копия СНИЛС;
11. Свидетельство ИНН физического лица;
12. Справка 2-НДФЛ с места работы или справка с места работы (при наличии);
13. Бизнес - проект (план) и сертификат о прохождении обучающих курсов на базе Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
14. Отчет об определении рыночной и ликвидационной стоимостей залогового имущества.

Приложение 2

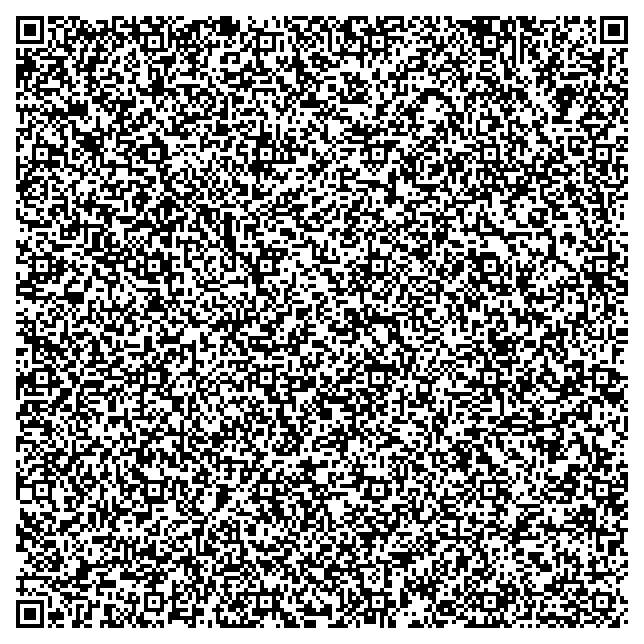
к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход»

**ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА № \_\_**

**г. Курск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»), именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице директора Ильиновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированный в ФНС в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заемщик", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Займодавец передает Заемщику, а Заемщик принимает у Займодавца денежные средства в собственность в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей** на срок по **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.** в соответствии с Графиком по возврату займа и при этом обязуется возвратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки установленные настоящим Договором / сроком на **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев**, в соответствии с Графиком по возврату займа и условиями настоящего Договора, и при этом обязуется возвратить ее и уплатить на нее проценты в порядке, размерах и в сроки установленные настоящим Договором.

1.2. Заемщик выплачивает Займодавцу сумму займа и проценты по нему в порядке, установленном п. 4.1.1. Договора, из расчета \_\_\_\_**% годовых**, на остаток задолженности по займу, согласно прилагаемого Графика по возврату займа (Приложение № 1 к настоящему Договору целевого займа) - **для движимого имущества/**Заемщик выплачивает Займодавцу проценты в порядке, установленном п. 4.1.1. Договора, из расчета \_\_\_\_**% годовых**, на остаток задолженности по займу, согласно прилагаемого Графика по возврату займа, который является приложением к настоящему договору и подлежит оформлению после внесения записи об ограничении (обременении) - договор залога (ипотеки) недвижимого имущества № \_\_\_\_-З от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области – **для недвижимого имущества.**

1.3. Целью получения Заемщиком займа является **пополнение оборотных средств** **/ приобретение основных средств.**

**2. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

2.1. В качестве обеспечения своевременного и полного возврата займа, а также уплаты процентов за пользование им, Заемщик предоставляет Займодавцу в залог недвижимое / движимое имущество по договору залога движимого / (ипотеки) недвижимого имущества №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , поручительство по договору поручительства №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Заемщик обязан обеспечить явку поручителей и залогодателей, а также предоставление необходимых документов для оформления договоров поручительства и залога одновременно с заключением настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА**

3.1. Выдача Займодавцем займа указанного в п.1.1. настоящего Договора производится перечислением суммы займа на расчетный счет Заемщика №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Банка). Датой выдачи займа считается дата приема банком Заемщика платежного поручения Займодавца о переводе суммы займа.

3.2. Датами погашения займа и уплаты процентов Заемщиком являются даты поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

3.3. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение просроченных процентов по договору целевого займа;
2. на погашение просроченной задолженности по договору целевого займа;
3. на погашение процентов по договору целевого займа;
4. на погашение основного долга по договору целевого займа;
5. на уплату неустойки в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Проценты на сумму займа уплачиваются Заемщиком на расчетный счет Займодавца ежемесячно, \_\_\_\_\_\_ числа текущего календарного месяца, согласно Графика платежей (Приложение №1 к договору) до дня возврата суммы займа. Допускается осуществление Заемщиком платежей по возврату займа ранее указанного срока. Досрочные платежи по возврату суммы займа и процентов не влекут за собой перерасчет процентов, подлежащих уплате по Графику платежей.

3.5. Если дата погашения Займа и процентов приходится на нерабочий день (выходной или праздничный), днем окончания срока уплаты процентов считается ближайший следующий за ним рабочий день. При этом, проценты за пользование Займом начисляются Займодавцем и уплачиваются Заёмщиком в том числе и за нерабочие дни.

3.6. Начисление процентов на сумму займа начинается со дня, следующего за днем перечисления займа на счет Заемщика, согласно п. 3.1. настоящего договора и прекращается на дату полного погашения суммы займа (включительно).

3.7. В случае отсутствия на счете Заемщика в срок, указанный в Графике, денежных средств, достаточных для погашения задолженности Заемщика по Займу и уплате процентов, задолженность в части недостающей суммы денежных средств считается просроченной.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Заемщик обязуется:**

4.1.1. Осуществлять возврат полученного займа и уплачивать начисленные проценты за его использование в объемах в сроки, установленные Графиком по возврату займа и процентов, обеспечив наличие соответствующих денежных средств в указанные в настоящем Договоре сроки на **расчетном счёте Займодавца № 40701810132000000027 в АО «Россельхозбанк».**

4.1.2. Использовать предоставленный займ строго по целевому назначению и возвратить его в срок, указанный в п. 1.1. настоящего Договора.

4.1.3. Обеспечить Займодавцу возможность осуществления контроля за целевым использованием суммы займа согласно пункта 6.1 Порядка предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области.

4.1.4. Обеспечивать достоверность предоставляемых Займодавцу сведений и документов.

4.1.5. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение условий настоящего Договора, незамедлительно письменно информировать Займодавца об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых для выполнения условий настоящего Договора в случае, если:

4.1.5.1. Заемщик изменил место (регион) ведения деятельности;

4.1.5.2. Заемщик снят с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4.1.5.3. Заемщик утратил право на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» по одному из перечисленных в п. 2 ст. 4 Федерального закона от 28.11.2018г. № 422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» оснований;

4.1.5.4. Постановка Заемщика на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход аннулирована;

4.1.6. Обеспечить право Займодавца на свободный доступ его сотрудников в помещения (служебные, складские и иные), занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок использования предоставленного займа, его возвратности.

**4.2. Заемщик имеет право:**

4.2.1. Производить досрочное, полное и единовременное погашение займа с уплатой процентов и неустоек, начисленных на дату погашения, предварительно предупредив Займодавца не менее чем за 10 рабочих дней до даты возврата займа.

4.2.2. Изменить цель получения займа, предусмотренную п. 1.3. настоящего договора, только с согласия Займодавца.

**4.3. Займодавец обязуется:**

4.3.1. Перечислить сумму займа на расчетный счет Заемщика, указанный в п. 3.1. настоящего договора, в течение 3 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора / с момента государственной регистрации залога (ипотеки) недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Курской области.

4.3.2. Вести учёт использования и погашения займа, начисленных и уплаченных процентов за пользование займом.

**4.4. Займодавец имеет право:**

4.4.1. Полностью или частично переуступить свои права или обязательства по настоящему Договору, а также по сделкам, связанным с обеспечением возврата займа другому лицу/лицам, без согласия Заемщика, предварительно уведомив об этом Заемщика.

4.4.2. В период действия настоящего договора проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, целевое использование и обеспеченность выданного займа.

4.4.3. Займодавец вправе потребовать от Заемщика досрочного погашения всей суммы займа, уплаты причитающихся процентов за пользование займом и неустойки, предусмотренных условиями настоящего договора, предъявить аналогичные требования к поручителям, а также обратить взыскание на заложенное в обеспечение данного договора имущество, в случаях:

а) нарушения Заемщиком сроков внесения платежей согласно Графика (Приложение №1 к договору) для возврата очередной части займа (п. 4.1.1. настоящего договора);

б) невыполнения заемщиком предусмотренных договором целевого займа обязанностей по обеспечению возврата займа, утраты или ухудшения условий, обеспечения обязательства, за которые Займодавец не отвечает (пп. 4.1.4.- 4.1.6 настоящего договора);

в) невыполнения заемщиком условия договора целевого займа о целевом использовании суммы займа, а также при нарушении обязанностей использования займа по целевому назначению (п.4.1.2. и п.4.1.3 настоящего договора);

В случае направления Займодавцем Заёмщику требования о досрочном погашении займа с начисленными процентами, Заёмщик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления погасить свою задолженность путём зачисления соответствующих денежных средств на счёт Займодавца, указанный в настоящем договоре целевого займа.

4.4.4. В случае возникновения просроченной задолженности по займу и / или процентам по нему более 3-х месяцев подряд, в соответствии с настоящим договором целевого займа, обратить взыскание на обеспечение.

4.4.5. Займодавец имеет право в одностороннем порядке производить по своему усмотрению уменьшение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При несвоевременном перечислении платежа в погашение займа и начисленных процентов, Займодавец вправе начислить неустойку в размере 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с даты, следующей за датой неисполнения обязательств по настоящему договору, включая дату погашения просроченной задолженности.

5.2. В случае нецелевого использования займа Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере суммы Займа, использованной не по целевому назначению.

5.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами взятых на себя обязательств по настоящему Договору взыскание убытков производится в полном объеме сверх сумм неустойки. Уплата процентов за пользование займом и неустойки не освобождает от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.5. Заемщик возмещает все расходы Займодавца, связанные с взысканием задолженности по настоящему Договору.

**6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор считается заключенный с момента передачи денежных средств Заемщику и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- в случае нарушения Заемщиком условий Договора целевого займа;

- в случае использования Заемщиком полученного займа в целях, не соответствующих тем, на которые он был предоставлен, или не обеспечение возможности Займодавцу контролировать использование займа Заемщиком.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим договором, действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо надлежащим образом уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами друг другу в письменной форме по адресам, указанным в настоящем Договоре. В целях оперативного информирования Заемщика об очередном платеже, возникшей задолженности, в ином случае Займодавец имеет право на отправление соответствующего уведомления или сообщения на электронную почту Заемщика либо SMS-сообщения на средства мобильной связи Заемщика, указанные в настоящем Договоре.

7.3. Заемщик не вправе полностью или частично переуступать свои права и обязательства по настоящему договору другому лицу без согласия Займодавца.

7.4. В случае изменения Заемщиком сведений указанных в разделе 7 настоящего договора, он обязан информировать об этом другую сторону до государственной регистрации соответствующих изменений.

7.5. В случае изменения у одной из сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

7.6. Заемщик согласен на предоставление Займодавцем всей необходимой информации в бюро кредитных историй в соответствии с действующим Федеральным законом от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях».

7.7. Заемщик согласен на использование его персональных данных Займодавцем в соответствии с действующим Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152- ФЗ «О персональных данных».

7.8. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц об условиях настоящего договора.

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается Займодавцу, второй - Заемщику. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу. Второй экземпляр Заемщиком получен. **– для движимого залога** / Договор составлен в трех экземплярах, из которых один передается Займодавцу, второй – Заемщику, третий – хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрационной, кадастра и картографии по Курской области. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу. Второй экземпляр Заемщиком получен. **- для недвижимого имущества.**

7.10. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, неурегулированные сторонами мирным путем, рассматриваются в зависимости от подведомственности и подсудности по месту нахождения Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области»: в Арбитражном суде Курской области, в Ленинском районном суде города Курска.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Займодавец:**  **Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»**  Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34.  ОГРН: 1064600009583  ИНН/КПП: 4632066518/463201001  Р/с: 40701810132000000027  в АО «Россельхозбанк» Курский региональный филиал  ИНН: 7725114488, КПП: 463245001,  ОГРН: 1027700342890, БИК: 043807798,  К/с: 30101810700000000798,  Тел./факс: +7 (4712) 70-33-77.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильинова О.В./  М.П.  **Поручители:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заемщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Р/с:  Банк:  К/с:  БИК:  Л/с:  СНИЛС:  Тел.: +7(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к договору целевого займа

№ 01 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**График погашения Займа и процентов**

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма Займа |  |
| Валюта Займа |  |
| Срок Займа (мес.) |  |
| Дата выдачи Кредита |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № платежа | Дата платежа | Сумма Займа | Сумма процентов | | Сумма ежемесячного платежа |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **ИТОГО** |  |  |  | |  |
| Займодавец:  **Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»**  Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34.  ОГРН 1064600009583  ИНН/КПП 4632066518/463201001  Р/с: 40701810132000000027  в АО «Россельхозбанк» Курский региональный филиал  ИНН 7725114488 КПП 463245001  ОГРН 1027700342890 БИК 043807798  К/с: 30101810700000000798  Тел./факс: +7 (4712) 70-33-77.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильинова О.В./  М.П. | | | | | Заемщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Р/с:  Банк:  К/с:  БИК:  Л/с:  СНИЛС  Тел.: +7(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |

Приложение 3

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Положения** | **Условия** |
| **1** | **Наименование услуги** | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" |
| **2** | **Срок микрозайма** | Максимальный срок предоставления микрозайма не более 3 лет. |
| **3** | **Цели займа** | Пополнение оборотных средств, приобретение основных средств |
| **4** | **Заемщик** | Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" обратившиеся за микрозаймом. |
| **4** | **Объем займа** | Минимальная сумма займа – **50 000 руб**.  Максимальная сумма займа **– 300 000 руб**. |
| **5** | **Процент по займу** | 3% |
| **6** | **Способ начисления процентов** | Процент начисляется на сумму задолженности по займу |
| **7** | **Обеспечение займа** | 1. Залог имущества юридических лиц и физических лиц:  1.1. объекты недвижимости, земельные участки (см. п.п. 4.2.1, 4.2.2 Порядка предоставления займов);  1.2. Оборудование (см. п. 4.2.4 Порядка предоставления займов);  1.3. Автотранспорт (см. п. 4.2.3 Порядка предоставления займов);  2. Поручительство физических лиц (мужчины не старше 65 лет, женщины не старше 60 лет), правоспособные и имеющие стабильный доход и/или поручительство юридических лиц, имеющих положительный финансовый результат деятельности за последние 12 месяцев (см. п.4.9. Порядка предоставления займов). |
| **8** | **Комиссии за выдачу, прочие платежи** | В случае внесения ежемесячного платежа по займу в кассу Ассоциации, с заемщика дополнительно взимается комиссия, в соответствии с тарифами, установленными Банками при внесении наличных денежных средств на расчетный счет Ассоциации. |
| **9** | **Способ погашения займа** | Ежемесячно аннуитетными платежами |
| **10** | **Способ выдачи займа** | Безналичным перечислением средств на расчетный счет заемщика |
| **11** | **Валюта займа** | Рубли РФ |
| **12** | **Комиссии за досрочное погашение** | Нет |
| **13** | **Штрафные санкции** | 0,05% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки |
| **14** | **Отсрочка платежа** | Возможна по основному долгу, не более 3 месяцев |
| **15** | **Досрочное погашение** | Возможно, по письменному заявлению Заемщика |
| **16** | **Сроки рассмотрения** | В течение 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов. |
| **17** | **Отчётность** | Предоставление документов, подтверждающих целевое использование заемных средств в течение 90 дней после выдачи займа. |
| **18** | **Прочие условия** | Перед подачей заявки на предоставление микрозайма самозанятое лицо проходит обучающие курсы на базе Ассоциации МКК «ЦПП Курской области». На рассмотрение комитета по программе «Микрофинансирование» самозанятое лицо предоставляет бизнес-план развития на 3 года. |

Приложение 4

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Управленческий баланс на текущую дату:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Выручка от деятельности:** | | | | | | | | | | | | | |
| Производство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Торговля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого**  **выручка от деятельности:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Общая сумма закупок сырья, материалов** | | | | | | | | | | | | | |
| Производство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Торговля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого сумма закупок сырья и материалов:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Расходы по бизнесу:** | | | | | | | | | | | | | |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Страховка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Погашение платежей по текущим кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| РКО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого расходы по бизнесу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

1. ***ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Доля в выручке*** | ***Средневзвешенная наценка*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование организации* | *Виды продукции / товаров* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ОСНОВНЫЕ ПОКУПАТЕЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование организации* | *Виды продукции / товаров* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **НАЛИЧИЕ ОФИСНЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, ТОРГОВЫХ И СКЛАДСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ** *(указать тип помещений, местонахождение, площадь, вместимость и т.п., условия использования – собственные/ арендованные (арендодатель, срок, условия оплаты арендных платежей), расходы на содержание)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Тип помещений,*  *площадь, вместимость* | *Местонахождение* | *Условия использования* | | |
| *Собственные / Арендованные* | *Срок аренды* | *Расходы на содержание / Условия оплаты арендных платежей* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **НАЛИЧИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ** *(указать вид, сферу применения, условия использования – собственные/ арендованные (арендодатель, срок, условия оплаты арендных платежей), расходы на содержание)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование транспортных средств* | *Сфера применения* | *Условия использования* | | |
| *Собственные / Арендованные* | *Срок аренды* | *Расходы на содержание / Условия оплаты арендных платежей* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7.**  Прочие Ваши доходы в месяц, помимо предпринимательской деятельности (включая Вашу зарплату, пособия, пенсию, дивиденды, доход от сдачи в аренду квартиры, гаража, пр.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровать)

**8.** Расходы семьи, в месяц (включая питание, коммунальные платежи, арендные платежи за квартиру (если арендуется), расходы на покупку товаров вещевой группы, обучение и медикаменты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

**Я не возражаю против проверки и перепроверки в любое время всех сведений, содержащихся в анкете;**

**своей подписью подтверждаю, что в анкете представлена полная и достоверная информация.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, инициалы)*

Приложение 5

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявка на получение займа для физических лиц, применяющих налог на профессиональный доход (самозанятых)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ф.И.О. :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основные параметры займа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сумма, рубли:** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок, месяцев** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели займа** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Источник погашения займа** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Комментарии по использованию займа: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основные виды деятельности** (с указанием выданных лицензий) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Численность работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основная деятельность: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Деятельность 2: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Деятельность 3: | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | По адресу находится: | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес 1: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес 2: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес 3: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная информация: | | | | | | | | | | | | | моб. тел. | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | рабочий тел. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| электронный адрес (e-mail) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес сайта (при наличии) | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Свидетельство о постановке на учет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **серия** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | **номер** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата выдачи:** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Орган, выдавший свидетельство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Банковские реквизиты лицевого счета** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование Банка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата открытия счета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер счёта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Действующие кредиты, займы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование кредитора, займодавца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма | | | | | | | Валюта | | | | | | | | | % | | | | Дата получения | | | | | | Дата погашения (план) | | | | | | | Дата погашения (факт) | | | | | | | | | | | | | Непогашенный остаток | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основные поставщики:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поставщик | | | | | | | | | | | | | Товары, услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Условия расчетов (нал/безнал) | | | | | | | | | | | | | | Периодичность закупки | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля в общей закупке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Основные покупатели:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поставщик | | | | | | | | | | | | | Товары, услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Условия расчетов (нал/безнал) | | | | | | | | | | | | | | Периодичность закупки | | | | | | | | | | | | | | | | | Доля в общей закупке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Конкуренты:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Товары, услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сезонность бизнеса/влияние внешних факторов на бизнес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Влияние | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Имущество, находящееся в собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование, характеристика собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. Собственника | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата приобретения | | | | | | | | | | | | | Рыночная стоимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недвижимость | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Земельный участок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Автотранспорт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Поручительство:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | | Ф.И.О. / Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласен на получение Ассоциацией МКК " ЦПП Курской области" информации из любого бюро кредитных историй, а также на представление информации обо мне, составляющей кредитную историю, в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом РФ «О кредитных историях» №218-ФЗ от 30.12.2004г. Согласие действует на весь срок действия договора займа. ***(подпись)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласен на размещение сведений обо мне в реестре субъектов МСП – получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциации – www.cpp46.ru на портале малого и среднего предпринимательства Курской области – www.pmp.rkursk.ru. ***(подпись)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что все сведения, указанные в данной Заявке, являются подлинными. Не возражаю против проверки любой сообщаемой информации. Центр гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данной Заявки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Предоставление заведомо ложной, неполной информации или сокрытие информации может послужить причиной отказа в получении займа.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **Подпись** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | **м.п.** | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Заявку принял: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | (Ф.И.О. сотрудника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | (дата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |

Приложение 6

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Перечень документов для поручителей**

**Физические лица:**

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Справка о среднемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

**Индивидуальные предприниматели:**

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

**Юридические лица:**

1. Устав, изменения к нему (копия).
2. Решение учредителей о создании юр. лица (копия).
3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
4. Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Бухгалтерская отчетность:
   * баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
   * отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);
   * отчет о движении денежных средств (форма № 4);

При упрощенной форме налогообложения:

* книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
* упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
* упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.»

Приложение 7

к Правилам предоставления микрозаймов физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_**

**г. Курск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»), именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице директора Ильиновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поручитель» **(для юридических лиц -** *в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поручитель обязуется перед Займодавцем отвечать за исполнение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемого далее «Заёмщик», всех его обязательств перед Займодавцем по Договору целевого займа № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – договор Займа).

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями указанного выше договора Займа и согласен отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям договора Займа:

сумма займа – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

срок возврата займа: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. / по истечению \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев с момента государственной регистрации в установленном законном порядке ипотеки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

процентная ставка, процентов годовых – **\_\_%;**

порядок погашения: ежемесячно, не позднее \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. текущего календарного месяца / согласно Графика погашения займа;

порядок уплаты процентов: ежемесячно, не позднее \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. текущего календарного месяца до дня возврата суммы займа / согласно Графика погашения займа

неустойка: 0,05% от суммы просроченной задолженности, за каждый день просрочки, а также другие расходы по взысканию задолженности, процентов и неустойки.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поручитель отвечает перед Займодавцем за выполнение Заёмщиком условий договора Займа в том же объеме, как и Заёмщик, включая погашение основного долга, уплату процентов за пользование Займом и неустойки, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других расходов Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заёмщиком обязательств по договору Займа.

2.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заёмщиком обязательств по указанному договору Займа, Поручитель и Заёмщик отвечают перед Займодавцем солидарно. Поручитель обязан не позднее следующего календарного дня после получения письменного уведомления от Займодавца о просрочке Заёмщиком платежей по договору Займа, оплатить Займодавцу просроченную Заёмщиком сумму с учетом процентов, неустойки на дату фактической оплаты задолженности по договору Займа, перечислив требуемую сумму на расчетный счет Займодавца, указанный в п.4 настоящего Договора поручительства.

2.3. Поручитель согласен на право Займодавца потребовать как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, неустоек и других платежей по договору Займа в случаях, предусмотренных договором Займа.

2.4. Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить Займодавца об изменении адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.

2.5. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по договору Займа, переходят все права Займодавца по этому обязательству.

2.6. Поручитель не вправе без согласия Займодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по настоящему Договору или изменить его условия.

Любая договоренность между Поручителем и Заёмщиком в отношении настоящего Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Займодавцем по настоящему Договору.

2.7. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных договором Займа, за Заёмщика.

2.8. В случае перевода долга заемщика на другое лицо, поручитель отвечает за нового заемщика с своего согласия, а также в случае смерти заемщика.

2.9. При неисполнении Поручителем в указанный в п. 2.2 настоящего Договора поручительства срок обязательств Заемщика, Займодавец имеет право обратить взыскание в судебном порядке на имущество Поручителя. Поручитель отвечает по своим обязательствам из настоящего Договора поручительства всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом, в том числе имуществом, находящемся в общей совместной собственности супругов, если заемщик и поручитель являются таковыми, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание.

2.10. В случае нарушения Поручителем исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель дает согласие на распространение Займодавцем информации о Поручителе всеми доступными средствами, в том числе в печатных изданиях, а также на направление информации о недобросовестности Поручителя в другие кредитные организации с целью занесения информации в общую базу данных недобросовестных заемщиков.

**3. Прочие условия**

3.1. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа, Поручитель несет ответственность перед Займодавцем в виде уплаты неустойки в размере **0,05% от суммы просроченной задолженности** за каждый день просрочки, а также убытков и других расходов Займодавца в связи с этим, начиная с даты, следующей за датой неисполнения основного обязательства, включая дату погашения просроченной задолженности. Займодавец имеет право в одностороннем порядке производить по своему усмотрению уменьшение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается.

3.2. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по настоящему Договору, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на погашение просроченных процентов по договору Займа;
2. на погашение просроченной задолженности по договору Займа;
3. на погашение процентов по договору Займа;
4. на погашение основного долга по договору Займа;
5. на уплату неустойки в соответствии с условиями настоящего Договора и других расходов займодавца по взысканию задолженности по основному обязательству.

3.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, электронной почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре или иным другим способом, которым можно подтвердить доставку.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. Поручительство прекращается с прекращением всех обязательств Заёмщика по договоруЗайма, а также в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.7. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, урегулируются Сторонами путем переговоров, а

при недостижении согласия, спор передается на рассмотрение в зависимости от подведомственности и подсудности по месту нахождения Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» в Арбитражный суд Курской области, в Ленинский районный суд города Курска.

3.8. Поручитель согласен на использование его персональных данных Займодавцем, а также лицами, указанными в п.3.9. настоящего договора в случае, предусмотренном пунктом 3.9. договора.

3.9. Поручитель согласен, что в случае невозврата или несвоевременного возврата займа или очередной его части Займодавец вправе передать права требования к нему, вытекающие из настоящего договора третьим лицам.

3.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Поручителю, второй - Займодавцу.

**4. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Займодавец:**  **Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»**  Адрес: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34.  ОГРН 1064600009583,  ИНН/КПП 4632066518/463201001,  Р/с: 40701810132000000027,  в АО «Россельхозбанк» Курский региональный филиал  ИНН 7725114488, КПП 463245001,  ОГРН 1027700342890, БИК 043807798,  К/с: 30101810700000000798,  Тел./факс: +7 (4712) 70-33-77.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ильинова О.В./  М.П. | **Поручитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |