**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.07. 2019 г. № 71**

д.Ворошнево

О внесении изменений в Постановление Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области от 02.09.2013 г. № 84 « Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области»

 В соответствии с п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ и требованием прокуратуры Курского района от 28.06.2019 г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить, прилагаемые изменения в Постановление Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области от 02.09.2013 г. № 84 « Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области»

2. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области» с учетом внесенных изменений прилагается.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Ворошневского сельсовета Н.С.Тарасов

Приложение к Постановлению

Администрации Ворошневского сельсовета

Курского района Курской области

от 24.07.2019 г. № 71

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.09.2013 г. № 84**

Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области следующие изменения:

1.1 Пункт 40 раздела V «Управление и контроль реализации муниципальной программы» Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области дополнить текст:

«40. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области в сети "Интернет" в течение 7 (семи) рабочих дней.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области в сети "Интернет" в течение 7 (семи) рабочих дней.»

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, утвержденный Постановлением Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области от 02.09.2013 г. № 84**

(с учетом внесенных изменений Постановлением Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

 от 23.08.2016 г. № 128,

от 24.07.2019 г. № 71.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития МО « Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления Ворошневского сельсовета.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района.

Раскрытие информации о подготовке проекта муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается актом Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

Проект муниципальной программы или проект изменений в муниципальную программу до внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Ворошневского сельсовета Курского района Курской области направляется в Контрольно-счетный орган (Ревизионную комиссию ) Ворошневского сельсовета Курского района Курской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района Курской области не позднее 5 сентября текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в случаях, когда планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты муниципальных программ.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, исходя из стратегии социально-экономического развития МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области,определенных в муниципальных программах, основных направлений деятельности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района .

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) учитываются объемы соответствующих источников финансирования, а также иные инструменты , влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития в МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития в МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района Курской области и утверждаются актом Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области ;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств местного бюджета муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) методику оценки эффективности муниципальной программы.

8.1. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

9. Помимо информации, указанной в пункте настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации государственной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия МО «Ворошневский сельсовет» Курского района в реализации муниципальной программы Курской области - информацию о прогнозных расходах МО «Ворошневский сельсовет» Курского района , а также перечень реализуемых мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

 -сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы;

-сведения о целевых группах (физические и юридические лица), на которые направлено действие муниципальной программы, и обоснование их выделения;

-сведения об объемах бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы;

-дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

 Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

13. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

14. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из вышестоящих бюджетов бюджету МО «Ворошневский сельсовет» Курского района на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается соответствующей программой.

15. В случае участия МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области в государственной программе Курской области направленной на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований Курской области в рамках их полномочий, муниципальная программа также содержит:

а) обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации ;

б) обоснование мер по координации деятельности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ;

в) прогнозируемый объем расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

17. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие МО «Ворошневский сельсовет» Курского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики МО «Ворошневский сельсовет» Курского района . Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики МО «Ворошневский сельсовет» Курского района ;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие МО «Ворошневский сельсовет» Курского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3 Основание и этапы разработки муниципальной программы

18. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района на основании государственных программ Российской Федерации, законов Курской области, нормативных правовых актов Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области до 5 сентября текущего финансового года.

19. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

20. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

21. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района (отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района).

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района) направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний, проведенных у Главы Ворошневского сельсовета Курского района.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

21.1. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению .

22. Оценку проекта муниципальной программы осуществляют в установленной сфере деятельности Администрация Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат рассмотрению в порядке, установленном Собранием депутатов Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

 Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ , проектов о внесении изменений в муниципальные программы осуществляется контрольно-счетным органом (Ревизионной комиссией) Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

В соответствии с Решением Собрания депутатов Ворошневского сельсовета Курского района Курской области финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ , проектов о внесении изменений в муниципальные программы, может осуществляться Контрольно-счетным органом Представительного Собрания «Курский район» на основе Соглашения заключенного с МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области.

23. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития МО «Ворошневский сельсовет» Курского района на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Собрания депутатов Ворошневского сельсовета Курского района Курской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта Решения Собрания депутатов Ворошневского сельсовета Курского района о внесении изменений в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

26. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований, а также с учетом реализации муниципальных программ за предыдущий год.

В процессе исполнения местного бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и Решением Собрания депутатов Ворошневского сельсовета Курского района Курской области.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

28. Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района Курской области для ведомственной целевой программы.

29. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и утверждается актом Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области до 15 марта.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

30. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

 Администрация Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района) в течение 10 дней со дня получения плана реализации направляют ответственному исполнителю свои заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключениями Администрации Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района) не позднее 20 декабря текущего финансового года Главе Ворошневского сельсовета Курского района.

План реализации утверждается актом Администрации Ворошневского сельсовета Курского района .

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и Главой Ворошневского сельсовета Курского района принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, МО «Ворошневский сельсовет» Курского района в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района , и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

Администрация Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района) в течение 10 дней со дня получения указанного уведомления направляют ответственному исполнителю свои заключения о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

В случае если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется в установленном Порядке.

31.1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (далее - детальный план-график). Детальный план-график разрабатывается в соответствии с методическими указаниями. «указаниями и содержит перечень мероприятий и контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований.»

Согласованный Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района детальный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района (отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

33. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

-оценку эффективности муниципальных программ.

-предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении основных мероприятий или муниципальной программы в целом;

34. Форма годового отчета утверждается Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

35. Администрация Ворошневского сельсовета Курского района (Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского район) в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляют свои заключения в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района.

36. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости по предложению Администрации Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района) заслушивается на заседании Администрации Курской области в соответствии с решением Главы Ворошневского сельсовета Курского района.

37. В месячный срок до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет соответствующие материалы в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района Курской области (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района)

Требования к указанным материалам определяются в соответствии с методическими рекомендациями. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района не позднее чем за 14 дней до дня рассмотрения вопроса готовит заключения на материалы ответственного исполнителя.

38. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовит информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

39. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Ворошневского сельсовета Курского района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

40. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области в сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета Курского района Курской области в сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней.

41. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

42. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района готовит ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения, включающую данные о запланированных объемах бюджетных ассигнований за счет местного бюджета на текущий год; профинансированных объемах бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета за отчетный период, кассовых расходах местного бюджета за отчетный период по муниципальным программам, подпрограммам муниципальных программ, ведомственным целевым программам.

43. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседании Администрации Ворошневского сельсовета Курского района не менее 2 раз в год.

44. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителем Главы Ворошневского сельсовета Курского района.

45. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Ворошневского сельсовета Курского района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

46. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района в соответствии с действующим законодательством.

47. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района , осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы Ворошневского сельсовета Курского района ), в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

48. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района для рассмотрения ее на заседании Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы необходимую информацию;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам государственной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района).

49. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района ), а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

50. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов в Администрацию Ворошневского сельсовета Курского района (отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Ворошневского сельсовета Курского района), а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки

 эффективности муниципальных программ

 МО «Ворошневский сельсовет»

 Курского района Курской области

ПАСПОРТ

муниципальной программы МО «Ворошневский сельсовет» Курского района Курской области

 Ответственный исполнитель

 программы

 Соисполнители программы

 Участники программы

 Подпрограммы программы

 Программно-целевые инструменты

 программы

 Цели программы

 Задачи программы

 Целевые индикаторы и показатели

 программы

 Этапы и сроки реализации

 программы

 Объемы бюджетных ассигнований

 программы

 Ожидаемые результаты реализации

 программы