**АДМИНИСТРАЦИЯ  ВОРОШНЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.07.2022 г. **№ 64**

 д. Ворошнево

|  |
| --- |
| Об утверждении комплексного плана-графика мероприятий, направленного на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ворошневского сельсоветаКурского района Курской области на 2022-2024 годы. |

 В целях реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и организации выполнения работ, направленных на избавление от «визуального мусора» на территории Ворошневского сельсовета, согласно п.2.2 Протокола Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.06.2017 года № 410-ПРМ-А4 по вопросу реализации мероприятий приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 № 711-пр, и в целях приведения информационных и рекламных конструкций в соответствие с Правилами благоустройства, Администрация Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план-график мероприятий направленных на избавление от «визуального мусора» и создания привлекательного облика территории Ворошневского сельсовета на 2022-2024 годы, согласно приложению 1.

 2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации (проверке, обследованию) информационных и рекламных конструкций, размещенных на фасадах зданий нормам федерального законодательства и Правилам благоустройства согласно приложению 2.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ворошневского сельсовета

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Ворошневского сельсовета Н. С. Тарасов

Приложение 1

 к постановлению Администрации

Ворошневского сельсовета

 от 06.07.2022 г. № 64

**ПЛАН-ГРАФИК**

реализации мероприятий, направленных на поэтапное избавление от «визуального мусора» и создание привлекательного облика Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение инвентаризации (проверки, исследования) качества городской среды с точки зрения соответствия информационных конструкций, а так же используемых рекламных конструкций, нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным актам.  | В течение 2022 года. | Комиссия по инвентаризации. |
| 2. | Реализация мероприятий, направленных на поэтапное приведение информационных и рекламных конструкций в соответствие нормам федерального законодательства и муниципальным нормативным правовым актам. | До конца 2022 года. | Администрация Ворошневского сельсовета |
| 3. | Разработка и внедрение современных систем городской навигации (комплекса знаков, указателей, схем, обеспечивающих удобство ориентирования в городской среде для местных жителей и посетителей сельского поселения). | По выходу методических рекомендаций Минстроя России до31 декабря 2023 2023г. | Администрация Ворошневского сельсовета |
| 4. | Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, предпринимателями, юридическими лицами, интересы которых будут затронуты в ходе реализации мероприятий. | В течение реализации плана-графика | Администрация Ворошневского сельсовета |

Приложение 2

 к постановлению Администрации

Ворошневского сельсовета

 от 06.07.2022 г. № 64

**Состав комиссии**

**по проведению инвентаризации (проверки, обследования)**

**информационных и рекламных конструкций.**

Председатель:

***Тарасов Н.С.*** - Глава Ворошневского сельсовета

Заместитель председателя:

***Крюкова А.П.*** - заместитель Главы по правовым вопросам Администрации Ворошневского сельсовета

Секретарь комиссии:

***Букреева В. Н. -*** специалист по воинскому учету Администрации Ворошневского сельсовета

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Лещук А.И.  Вялых К.Н.  | –начальник отдела финансов Администрации Ворошневского сельсовета - специалист по ГО и ЧС Администрации Ворошневского сельсовета    |

Приложение 3

 к постановлению Администрации

Ворошневского сельсовета

от 06.07.2022 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**информационных и рекламных конструкций.**

1.     Общие положения.

 1.1.Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по проведению инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ворошневского сельсовета Курского района Курской области (далее - Положение).

 1.2.Комиссия создается в целях выявления соответствия информационных и рекламных конструкций требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ворошневского сельсоветав ходе реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на территории Ворошневского сельсовета Курского района Курской области

 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами благоустройства Ворошневского сельсовета и настоящим Положением.

 1.4. Организует работу Комиссии администрация ворошневского сельсовета Курского района Курской области

2.     Состав комиссии.

 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек и формируется из сотрудников Администрации Ворошневского сельсовета

 2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов комиссии, утверждается постановлением Администрации Ворошневского сельсовета 2.3. Внесение изменений в состав Комиссии, а так же её упразднение производятся постановлением Администрации Ворошневского сельсовета

3.     Основные задачи комиссии.

 Основными задачами Комиссии являются:

- проведение инвентаризации информационных и рекламных конструкций на территории Ворошневского сельсовета Курского района Курской области;

- выявление информационных и рекламных конструкций, не соответствующих требованиям действующего законодательства, Правилам благоустройства Ворошневского сельсовета;

- оценка технического состояния и внешнего вида информационных и рекламных конструкций.

4.     Порядок работы комиссии.

 4.1. Основной организационной формой деятельности комиссии являются выездные проверки.

 4.2. Комиссия составляет график выездных проверок по согласованию с Администрацией Ворошневского сельсовета Курского района

 4.3. Проверки осуществляются на основании распорядительного акта Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

 4.4. По результатам работы комиссии составляется акт по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

 4.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в инвентаризации.

 4.6. Акт составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр которого хранится у секретаря Комиссии, второй в Администрации Ворошневского сельсовета Курского района.

Приложение к

 Положению о комиссии по проведению

 инвентаризации информационных и

 рекламных конструкций

**АКТ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫХ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. д. Ворошнево
Комиссия в составе:
Председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

провела инвентаризацию

вывесок и рекламных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес: улица, номер дома или местоположение | Параметры размещения  | Характеристика конструкций | Фото | Внешний вид и техническое состояние | Правовое основание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)